



**Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм
материальной поддержки обучающимся
БУ «Низневартовский строительный колледж»**

ПЛЖ СМК 7.2.502-21
Версия 4

Дата введения 26.02.2021

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«26» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом БУ
«Низневартовский
строительный колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОТОКОЛ № 8
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ « 24 » 02 2021 г.

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2021

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н. <i>Ивасик</i>	18.02.2021
Проверил	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А. <i>Кузьмина</i>	24.02.2021
Версия 1.0			Стр. 1 из 21

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, термины и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Назначение и выплата стипендий	5
6. Назначение и выплата других форм материальной поддержки обучающимся.....	10
7. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
<i>Приложение А.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение Б.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение В.....</i>	<i>20</i>

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения стипендий и предоставления иных форм материальной поддержки обучающимся БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Постановление Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

2.4. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

2.5. Закон ХМАО - Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

2.6. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2013 № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

2.7. Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 09.06.2006 № 78 «Об утверждении именных стипендий Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.8. Устав Колледжа (распоряжение №13-р-419 от 20.03.2014г.).

2.9. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, термины и сокращения

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Заместитель директора по УВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Мастер п/о – мастер производственного обучения.

Материальная помощь — выплата единовременного характера, предоставляемая студентам в особых случаях на основании личного заявления и при предоставлении соответствующих документов.

Промежуточная аттестация - обязательная процедура, проводимая после освоения части основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или

всего объема учебной дисциплины (модуля), осуществляемая в формах, установленных в учебном плане, с периодичностью определяемой графиком учебного процесса.

Стипендия — денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4. Общие положения

4.1. Порядок определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной академической стипендии в повышенном размере, и (или) государственной социальной стипендии, именной стипендии, материальной поддержки обучающимся Колледжа очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского округа – Югры, включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия.

Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, на условиях, установленных настоящим Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендии подразделяются на:

- а) государственные академические стипендии студентам;
- б) государственные социальные стипендии студентам;
- в) именные стипендии Губернатора автономного округа;
- г) стипендии Правительства Российской Федерации;
- д) Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

4.3. Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся, выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения совета обучающихся Колледжа в пределах средств, выделяемых Колледжем, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.4. Размер государственной академической стипендии студентам не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Ханты-Мансийского округа-Югры с применением районного коэффициента и процентной (северной) надбавки.

4.5. Именная стипендия Губернатора автономного округа, ее размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

4.6. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся осуществляются за счет:

- а) бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, выделяемых на:
 - стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
 - оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;
- б) средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.7. Профессиональным образовательным организациям за счет средств бюджета автономного округа выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся

и государственных социальных стипендий обучающимся, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся, по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Порядком, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся Колледжа.

5. Назначение и выплата стипендий

5.1. Выплата стипендий (кроме стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий Губернатора автономного округа) осуществляется в пределах стипендиального фонда Колледжа.

Объем стипендиального фонда рассчитывается по формуле:

$$C_o = ((\sum A_i \cdot k_{ai} + \sum S_i \cdot k_{si} + \sum P_i \cdot k_{pi}) \cdot RK) \cdot 2,$$

где:

A_i – Норматив для формирования стипендиального фонда, установленный в постановлении в отношении государственных академических стипендий студентам;

k_{ai} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения;

S_i – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный в постановлении, в отношении государственных социальных стипендий студентам;

k_{si} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

P_i – размер стипендии Губернатора автономного округа;

k_{pi} – количество обучающихся в колледже, являющихся стипендиатами стипендии Губернатора автономного округа;

RK – Размер районного коэффициента и процентной (северной) надбавки.

Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

5.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий осуществляется в порядке, принятом педагогическим советом в соответствии с уставом Колледжа и согласованном со студенческим советом Колледжа.

5.3. Назначение государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии оформляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Колледжа при назначении всех видов стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся.

5.4.1. Срок полномочий стипендиальной комиссии устанавливается на один учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

5.4.2. В состав стипендиальной комиссии включаются представители студенческого совета колледжа, заместитель директора по УВР, социальный педагог, секретарь учебной части, мастера производственного обучения/кураторы групп, преподаватели и др.

5.4.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.4.4. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

5.4.4.1. Рассмотрение предложений мастеров производственного обучения/кураторов о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной академической стипендий (за исключением именных стипендий Губернатора автономного округа, стипендий Правительства Российской Федерации) (Приложение 1, 2, 3).

5.4.4.2. Принятие решений о назначении всех видов стипендии (за исключением именных стипендий Губернатора автономного округа, стипендий Правительства Российской Федерации).

5.4.5. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, бухгалтерией, социальным педагогом, мастерами производственного обучения/кураторами, старостами групп.

5.4.6. Решение о назначении всех видов стипендии принимается большинством голосов при присутствии более половины из списочного состава членов стипендиальной комиссии.

5.4.7. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.4.8. Приказ о назначении стипендии доводится мастерами производственного обучения/кураторами групп до сведения обучающихся.

5.4.9. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.5. Государственные академические стипендии.

5.5.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также обучающимся, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.5.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

5.5.3. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, осуществляется ежемесячно.

5.6. Повышенная государственная академическая стипендия

5.6.1. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для обучающихся на старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5.6.2. Численность обучающихся Колледжа, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа получателей государственной академической стипендии.

5.6.3. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Колледжем с учетом мнения представителей органов студенческого самоуправления.

5.6.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в *учебной деятельности* при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.6.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся за достижения в *общественной деятельности* при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа;

в) систематическое участие в обеспечении защиты прав обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

г) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

5.6.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся за достижения в *культурно-творческой деятельности*, при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой Колледжем или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения

архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

5.6.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся за достижения в *спортивной деятельности*, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией;

б) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.6.8. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.7. Именные стипендии Губернатора ХМАО-Югры.

5.7.1. Именные стипендии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - именные стипендии) назначаются лучшим обучающимся колледжа очной формы обучения.

5.7.2. Кандидаты на получение именной стипендии:

обучающиеся только на «отлично» в течение не менее двух следующих друг за другом семестров и проявившие выдающиеся способности в общественной работе, учебной и научной деятельности, выдвигаются студенческим советом Колледжа из числа обучающихся - со второго года обучения;

победители Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

победители и призеры Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

победители Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

Списки кандидатов на получение именной стипендии согласовываются с педагогическим советом, утверждаются директором Колледжа.

5.7.3. Назначение именной стипендии не отменяет прав на получение обучающимися государственной академической или государственной социальной стипендии.

5.7.4. Назначение именной стипендии производится приказом директора Колледжа на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сроком на учебный семестр по результатам аттестации: по результатам зимней экзаменационной сессии - с 01.03 по 01.09 текущего года; по результатам летней экзаменационной сессии - с 01.09 текущего года по 01.03 следующего за текущим года.

5.8. Государственные социальные стипендии.

5.8.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям обучающихся:

а) детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

в) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

г) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

д) пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

е) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ж) ветеранам боевых действий;

з) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.8.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся приказом директора Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.8.1. Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.8.1. Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.8.3. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно.

5.8.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

а) отчисления обучающегося из Колледжа;

б) прекращения действия основания, по которому она была назначена.

5.8.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, получают государственную академическую стипендию на общих основаниях.

5.9. Стипендии Правительства Российской Федерации.

5.9.1. Назначение стипендий для обучающихся осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

5.9.2. Колледж самостоятельно определяет порядок отбора претендентов на назначение стипендий в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного отбора претендентов из числа лиц, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета Колледжа устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов.

5.9.3. Отбор претендентов на назначение стипендий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности Колледжа в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

6. Назначение и выплата других форм материальной поддержки обучающимся

6.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с настоящим Порядком, установленным колледжем по согласованию со Студенческим Советом обучающихся.

6.2. На получение материальной поддержки имеют право обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, при наличии основания, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. Решение об оказании единовременной материальной поддержки оформляется приказом директора на основании личного заявления студента (Приложение 3 «Форма заявления») и решения Стипендиальной комиссии.

6.4. Случаи и размеры предоставления материальной поддержки указаны в (Приложении 4 «Случаи предоставления материальной поддержки»).

6.5. Случаи предоставления материальной поддержки, представленные в таблице, не являются исчерпывающими. При определении материальной поддержки необходим индивидуальный подход к обучающимся оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

-Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность студента, которую он не может преодолеть самостоятельно. Факт трудной жизненной ситуации оформляется ходатайством и подтверждается социальным педагогом и куратором, мастером п/о.

6.6. Оказание материальной поддержки обучающимся относящимся к категории малообеспеченных граждан или находящихся в трудной жизненной ситуации является приоритетным и может быть в экстренных случаях рассмотрено на внеочередном заседании комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового порядка стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж».

7.2. Изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета Колледжа и доводится до сведения указанных лиц в рассылке.

7.3. Настоящий Порядок подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов.

Приложение 1

Форма служебной записки для назначения государственной академической стипендии по итогам экзаменационной сессии

Директору
БУ «Нижевартовский
строительный колледж»
А.А. Десятову
мастера п/о /куратора
группы _____
Ф.И.О.

служебная записка.

Прошу назначить государственную академическую стипендию по итогам промежуточной аттестации, следующим успешно обучающимся (на «хорошо» и «отлично»):

1. ...
2. ...
3. ...

Дата

Подпись куратора/мастера п/о

Расшифровка

Согласовано зав. отделением: _____

Форма служебной записки для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере

Директору
БУ «Нижневартовский
строительный колледж»
А.А. Десятову
мастера п/о /куратора
группы _____
Ф.И.О.

служебная записка.

Прошу назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности следующим обучающимся:

1. ...
2. ...
3.

Прошу назначить повышенную академическую стипендию за достижения в общественной деятельности следующим обучающимся

1. ...
2. ...
3. ...

Прошу назначить повышенную академическую стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности следующим обучающимся:

1. ...
2. ...
3. ...

Прошу назначить повышенную академическую стипендию за достижения в спортивной деятельности следующим обучающимся:

1. ...
2. ...
3. ...

Дисциплинарных взысканий данные обучающиеся не имеют.

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

- копия диплома победителя в конкурсе.....;
- копия ведомости.

Дата

Подпись куратора/мастера п/о

Расшифровка

Согласовано зав. отделением: _____

Приложение 3

Форма служебной записки для назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Директору БУ «Нижевартовский
строительный колледж»
А.А. Десятову

(фамилия имя отчество студента полностью печатными буквами)

Студента группы № _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается основание)

Прилагаемые копии документов:

Подпись _____

Дата _____

Мнение куратора/ мастера п/о: не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки.

куратор/мастер п/о _____ (_____)

Социальный педагог: не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки. _____

(Ф.И.О. социального педагога)

Мнение комиссии: не ходатайствовать/ ходатайствовать об оказании материальной поддержки в размере _____ рублей.

Председатель/зам. председателя _____

Член комиссии от студенческого совета _____

Приложение 4

Случаи предоставления материальной поддержки

№ п/п	Случаи предоставления материальной поддержки	Размер выплаты	Категории получателей	Подтверждающие документы
1	Рождение ребенка (в течение шести месяцев со дня рождения)	Единовременная выплата в размере 20000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Копия свидетельства о рождении
2	Смерть близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка)	Единовременная выплата в размере 10000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Копия свидетельства о смерти. Документы, подтверждающие родство.
3	Регистрация брака (в течение шести месяцев после заключения брака)	Единовременная выплата в размере 10000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Копия свидетельства о браке.
4	Проведение планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследования. Приобретение лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям (два раза в год)	По факту предоставления подтверждающих документов, но не более 15000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Справка из мед.учреждения о необходимости планового (внепланового) оперативного вмешательства по мед. показаниям, обследование, справка о стоимости мед. услуг (чек) Справка из мед.учреждения о необходимости приобретения расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям. Копия с предъявлением оригинала документов (чеки), подтверждающие стоимость лекарственных средств, расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям. Иные документы (при наличии).
5	Стихийное бедствие, авария, пожар, кража и другие чрезвычайные обстоятельства с большими финансовыми потерями. Иная трудная жизненная ситуация.	Единовременная выплата не более 15000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Документы, подтверждающие основание для выплаты. Иные документы (при наличии)
6	Санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям (один раз в год)	По факту предоставления подтверждающих документов, но не более 10000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет) за исключением категорий дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот, детей оставшихся	Справка из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям. Оригиналы документов, подтверждающие приобретение путевки/курсовки на санаторно-курортное лечение.

Изменение №

Дата

			без попечения родителей.	Документы подтверждающие, что выплата не производилась в иных местах (по месту работы родителей, месту работы студента, социальных службах) Иные документы (при наличии)
7	Проезд к месту постоянного проживания в экстренных случаях (тяжелая болезнь или смерть близких родственников и другие чрезвычайные обстоятельства)	По факту предоставления подтверждающих документов, но не более 10000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Справка из медицинского учреждения о факте тяжелого заболевания близкого родственника, документы подтверждающие родство либо свидетельство о смерти. Оригиналы проездных документов. Иные документы (при наличии)
8	Наличие на иждивении студента (семьи студентов) несовершеннолетних детей	Единовременная выплата в размере 3000,00 рублей	Все категории студентов (бюджет)	Справка о составе семьи. Копия свидетельства о рождении.
9*	Проезд к месту отдыха по территории Российской Федерации в каникулярный период (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа)	По факту предоставления подтверждающих документов, но не более 3000,00 рублей	Малообеспеченные студенты. -Студенты из многолетних семей. -Студенты, имеющие инвалидность за исключением категорий дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот оставшихся без попечения родителей.	Документы, подтверждающие категорию. Оригиналы проездных документов. Иные документы (при наличии)
10*	Проезд к месту постоянного проживания иногородним студентам, проживающим в труднодоступных или отдаленных территориях ХМАО-Югры на период каникул	По факту предоставления подтверждающих документов, но не более 3000,00 рублей	Малообеспеченные студенты. -Студенты из многолетних семей.	Документы, подтверждающие категорию. Справка с места жительства. Справка о составе семьи. Копии проездных документов.
11*	Наличие у студента одного из родителей (единственного родителя, являющегося инвалидом I, II группы)	3000,00 рублей не чаще двух раз в год	Малообеспеченные студенты.	Документы, подтверждающие категорию студента. Копии удостоверений, подтверждающих инвалидность. Справка о составе семьи.
12*	Наличия у студента обоих родителей (единственного родителя) пенсионеров по	3000,00 рублей не чаще двух раз в год	Малообеспеченные студенты.	Документы, подтверждающие категорию студента.

Изменение №	Дата
-------------	------

	старости, инвалидности			Копия пенсионных удостоверений родителей/ удостоверений, подтверждающих инвалидность.
13*	Наличие у студента трех и более детей несовершеннолетнего возраста	Единовременная выплата в размере 15 000,00 рублей	Малообеспеченные студенты.	Документы, подтверждающие категорию студента. Справка с места жительства. Справка о составе семьи. Копии свидетельства о рождении.
14*	Приобретение зимней одежды, зимней обуви	Не более 25000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей. Выплата осуществляется не чаще двух раз в год	Малообеспеченные студенты.	Документы, подтверждающие категорию студента
15*	Приобретение демисезонной одежды, демисезонной обуви	Не более 15000,00 (пятнадцати тысяч) рублей. Выплата осуществляется не чаще двух раз в год.	Малообеспеченные студенты.	Документы, подтверждающие категорию студента

*материальная поддержка оказывается при условии, что среднемесячный доход на одного члена семьи студента не превышает прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм
материальной поддержки обучающимся
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по АХР	Черненко О.В.	26.02.2021	
Заместитель директора по УР, методист	Житникова О.Н.	26.02.2021	
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.	26.02.2021	
Заместитель директора	Лукин С.В.	26.02.2021	
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.	26.02.2021	
Главный бухгалтер	Егорова А.В.	26.02.2021	
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.	26.02.2021	
Заведующий отделением	Переверзева С.А.	26.02.2021	
Заведующий отделением	Коршунова О.П.	26.02.2021	
Социальный педагог	Иванова С.В.	26.02.2021	
Педагог-психолог	Гачаева О.В.	26.02.2021	
Заведующий общежитием	Тетерина Н.В.	26.02.2021	
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	26.02.2021	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм
материальной поддержки обучающимся
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					